

Departamento de Salud de Ohio

Estadísticas vitales

Registros Pedir instrucciones

Aviso a Todos estadísticas vitales Clientes:

De conformidad con el Código Revisado de Ohio 3705.29, es ilegal para obtener deliberadamente, poseer, usar, vender, suministrar, o intentar obtener, poseer, usar, vender o suministrar a otro con el propósito de engaño alguno certificado, registro o copia certificada de la misma que se relaciona con el nacimiento de otra persona, ya sea vivo o muerto.

Los registros que tenemos en archive:

Estadísticas Vitales mantiene todos los registros de nacimiento presentadas en Ohio después de 20 de diciembre 1908 y todos los registros de defunción presentadas en Ohio después del 1 de enero de 1964. Estadísticas Vitales también tiene índices de matrimonios y divorcios entre el 1 de enero de 1954 hasta el presente. Para solicitudes de eventos vitales recientes, por favor, tenga en cuenta que puede tardar hasta tres meses para un registro que estar registrado y disponible.

¿Quién puede solicitar un registro:

Registros vitales (registros de nacimientos, muertes, muertes fetales y paternidad) son registros públicos en Ohio. Esto significa que cualquier persona que pueda presentar los hechos básicos de un certificado podrá solicitar una copia.

Ordenando:

Para la respuesta más rápida, le recomendamos realizar su pedido en persona en una oficina de estadísticas vitales ciudad o del condado, en persona en nuestra oficina principal, o en línea. **Vea nuestro sitio web en www.odh.ohio.gov/vs o llame a nuestro servicio de atención al cliente al (614) 466-2531 para obtener instrucciones detalladas y una explicación más detallada de estas opciones.**

Estadísticas Vitales tiene dos solicitudes de solicitudes de registros enviados: una solicitud de copias certificadas de nacimiento, muerte, muerte fetal, y los registros de paternidad, y una solicitud de búsquedas de registros (incluyendo el matrimonio y los registros de divorcio). Por favor complete un formulario de solicitud para cada registro o búsqueda solicitada. **Por favor, envíe sus aplicaciones con toda la información de identificación disponible. Si usted no tiene información suficiente que permita identificar el certificado, puede completar una aplicación de búsqueda en lugar de una solicitud de copias certificadas.**

Certificados de nacimiento:

Por favor, complete la "Información de Registro" de la solicitud con la información que usted cree que se incluirá en el registro de nacimiento original. Si ha habido algún cambio en el nombre de la persona en el expediente, que también proporcionan el nuevo nombre. Por favor, identifique a los padres en el registro como "madre", "padre" o "madre", y proporcionar sus nombres antes de su primer matrimonio (también conocido como el nombre de soltera). Las actas de nacimiento se publicarán como resúmenes certificados a menos que indique que usted está solicitando la copia certificada para los fines específicos de obtener la doble nacionalidad, el matrimonio internacional o procedimiento judicial, o genealogía.

Los certificados de defunción y los números de Seguro Social:

Al 15 de octubre de 2015, durante los primeros cinco años después de la fecha de la muerte, el número de seguro social de la persona fallecida no se incluirá en el certificado de defunción a menos que el solicitante es:

- El cónyuge fallecido, o descendiente directo
- El ejecutor, abogado, agente causante de o jurídica
- Representante de una agencia gubernamental de investigación
- Investigador privado
- Un director de la funeraria (o el agente responsable de la disposición del cuerpo) que actúa en nombre de la familia del fallecido
- Oficial de servicio del Veterano
- Un miembro acreditado de los medios de comunicación

Las personas que soliciten un certificado de defunción con el número de seguridad social incluida deberá adjuntar una copia de su licencia de matrimonio (para su cónyuge), acta de nacimiento (por descendiente directo), o licencia / identificación de la agencia.

Honorarios: De acuerdo con la sección 3705.24 del Código Revisado de Ohio, estamos obligados por ley a cobrar una cuota por cada copia certificada de un registro civil emitida. La tarifa por cada certificado de nacimiento, muerte fetal, o certificado de defunción es \$21.50.

Departamento de Salud de Ohio • Estadísticas Vitales

Aplicación Para Copias Certificadas

CERTIFICATE REQUESTED / CERTIFICADO SOLICITADO

<input type="checkbox"/> Certificado de Nacimiento (Birth) \$21.50 por copia	<input type="checkbox"/> Declaración Jurada de Paternidad certificada (AOP) \$7.00 por copia
<input type="checkbox"/> Certificado de Defunción (Death) \$21.50 por copia	<input type="checkbox"/> La muerte fetal Resumen (No Causa de muerte) Gratis para los padres biológicos (Stillbirth) <input type="checkbox"/> Certificado de Defunción Fetal (Causa de muerte se muestra) \$21.50 por copia (Fetal Death)

Mailing Address / Dirección de envío
Enviar solicitud completa con pago a:

Ohio Department of Health
 Vital Statistics
 P.O. Box 15098
 Columbus, Ohio 43215-0098
 (614) 466-2531

RECORD INFORMATION / INFORMACIÓN DE REGISTRO (Información sobre la persona en el registro solicitado)

Full Name/Nombre Completo: <i>(por nacimiento, indicar el nombre completo del niño, como se muestra en el registro de nacimiento original):</i>		If Name Change/Si nombre fue cambiado desde su nacimiento, indique el nuevo nombre:	
Date of Birth/Fecha de Nacimiento:	Date of Death/ Fecha de fallecimiento:	City and County/Ciudad y Condado Dónde evento ocurrió:	
<input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre	Name Before First Marriage/ Nombre del Padre antes del primer matrimonio:	<input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre	Name Before First Marriage/ Nombre del Padre antes del primer matrimonio:

CHARGES / CARGOS Por favor, incluya un cheque o giro postal (no envíe dinero en efectivo) a nombre de "TREASURER, STATE OF OHIO"

Birth/Nacimiento:	Por favor, indique si solicita la certificado para cualquiera de los fines siguientes: <input type="checkbox"/> Doble Ciudadanía <input type="checkbox"/> Genealogía <input type="checkbox"/> Fuera de Matrimonio País <input type="checkbox"/> Internacional Jurídico de negocios	Número de copias de registros de nacimiento: _____ x \$21.50 = \$ _____
Death/Muerte:	<input type="checkbox"/> No , no es necesario el número de seguro social incluido. <input type="checkbox"/> Yes/Sí , solicito una copia con el SSN incluido. Debe adjuntar una copia de su identificación mostrando usted es un solicitante autorizado (ver página de instrucciones para la lista completa de los solicitantes autorizados).	Número de registro de la muerte de copias: _____ x \$21.50 = \$ _____
AOP/Reconocimiento de Paternidad:	CPR/Registro Central de Paternidad 6 dígitos Número <i>(por favor llame al Registro Central de Paternidad al (888) 810-6446 si no tiene este número):</i>	Número de copias AOP: _____ x \$7.00 = \$ _____
Fetal Death/ Muerte Fetal:	¿Ocurrió el evento muerte fetal a las 20 semanas o menos de gestación? <input type="checkbox"/> Yes/ Sí <input type="checkbox"/> No (Esta información nos ayudará a determinar cómo se ha presentado el expediente)	Número de certificados abstractos muerte fetal: _____ <i>(Gratis para los padres biológicos)</i> Número de ejemplares originales de la muerte fetal: _____ x \$21.50 = \$ _____
Total Amount Due/Importe total a pagar: Los reembolsos se emitirán sólo para pedidos en un documento certificado no puede expedirse. Pago en exceso de \$ 2.00 o menos no será devuelto.		\$ _____

APPLICANT INFORMATION / INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (Información sobre la persona que solicita el registro) Por favor escriba claramente, ya que se utilizará para su recepción, dirección postal y / o para el contacto futuro para completar su solicitud de registro.

Applicant Name/ Nombre del solicitante:	Email/ Correo electrónico:
Street Address/ Dirección:	Phone Number/Número de teléfono:
City, State, & ZIP/Ciudad, Estado, y Código Postal:	Signature of Applicant/ Firma del solicitante: