

{«DateLetterGenerated»}

{«Owner»}

{«MailAddress»}

{«MailCity», «MailState» «MailZip»}

عزيزي {«Owner»}:

في يوم {«Investigation Date»}، تم إجراء تقييم للمخاطر الرئيسية في العقار الذي تملكه الواقع في {«Property Address»}، وفي يوم {«LHCO Date»}، تم إصدار أوامر بالسيطرة على مخاطر الرصاص من {«HDName»}.

إذا كنت لا تعتقد أنه سيتم الانتهاء من أعمال الحد من الرصاص في {«DeadlineDate»} الموعد المحدد، فيمكنك طلب مهلة. يرجى ملء نموذج طلب المهلة المرفق وإرساله بالبريد إلى العنوان المذكور أو إرساله بالفاكس على الرقم المذكور. تأكد من إدراج أي وكل الجهود التي بذلتها لإتمام العمل، بما في ذلك التقديرات وتواريخ الانتهاء المبدئية وأسماء الأفراد الذين تحدثت إليهم. يرجى أن تكون دقيقًا بشأن هذه المعلومات. خلاف ذلك، لن تتم الموافقة على طلب المهلة.

إذا كانت لديك أي أسئلة، يرجى الاتصال بي على {«HDPhone»}.

مع كامل الاحترام،

{«HDRepresentativeName»}

{«HDRepresentativeTitle»}

{«HDName»}