

{«DateLetterGenerated»}

{«Owner»}

{«MailAddress»}

{«MailCity», «MailState» «MailZip»}

عزيزي {«Owner»}:

في {«LHCO Date»}، تم توجيه لك أمر بالسيطرة مخاطر الرصاص الواردة فيه. في {«ExtensionDate»}، تم إرسال أوراق المهلة إليك بالبريد لمنحك وقتًا إضافيًا لمعالجة مخاطر الرصاص. وحتى تاريخ هذا الخطاب، لم تتلق {«HDName»} أي اتصال من طرفك بشأن الأمر الصادر أو الدليل على تنفيذ الضوابط.

يرجى إعادة نموذج طلب المهلة المرفق أو الاتصال بهذه الإدارة في غضون خمسة (5) أيام من استلام هذا الخطاب، وإلا سيتم تقديم توصية بإصدار إشعار بعدم الامتثال وأمر بالإخلاء. يحظر إشعار عدم الامتثال وأمر الإخلاء هذا على المالك/المدير استخدام العقار كمدرسة أو سكن أو مرفق لرعاية الأطفال. بمجرد صدور هذا الأمر، ستقوم {«HDName»} بوضع لافتة تحذير على العقار تفيد بأن العقار يحتوي على مخاطر الرصاص وإعلان أنه غير آمن للإشغال البشري. يظل هذا المنشور وأمر الإخلاء ساري المفعول حتى تتلقى [اسم وزارة الصحة] دليلًا على اجتياز العقار لاختبار الإجازة.

يرجى الاتصال بي على {«HDPhone»} لتناول هذه المسألة الهامة.

مع كامل الاحترام،

{«HDRepresentativeName»}

{«HDRepresentativeTitle»}

{«HDName»}