

{«DateLetterGenerated»}

{«Owner»}

{«MailAddress»}

{«MailCity», «MailState» «MailZip»}

Estimado(a) {«Owner»}:

El {«Investigation Date»}, se realizó una evaluación de riesgos de plomo en la propiedad que posee en {«Property Address»}, y el {«LHCO Date»}, {«HDName»} emitió Órdenes de control de riesgos de plomo.

Si no cree que los trabajos de eliminación de plomo se terminarán antes de la fecha límite del {«DeadlineDate»}, puede solicitar una prórroga. Complete el formulario de solicitud de prórroga adjunto y envíelo por correo o por fax a la dirección o el teléfono indicados. Asegúrese de incluir todas las gestiones que haya realizado para completar el trabajo, incluidas las estimaciones, las fechas provisionales de finalización y los nombres de las personas con las que haya hablado. Aporte información específica; de lo contrario, la solicitud de prórroga no será aprobada.

Si tiene alguna pregunta, llámeme al {«HDPhone»}.

Atentamente,

{«HDRepresentativeName»}

{«HDRepresentativeTitle»}

{«HDName»}